

## Einleitung

Vorliegendes Dokument definiert die Richtlinien an denen sich die Mitarbeiter der:

- KilianDruck Grünstadt Dinges GmbH,
- St. Kilian Druck Spezialetiketten GmbH & Co. KG &
- St. Kilian Dinges Vertriebs- und Verwaltungs GmbH

im folgenden **KD Labels** halten müssen.

Vorliegendes Dokument wird jedem Mitarbeiter jährlich geschult.

Für neue Mitarbeiter ist vorliegendes Dokument Teil der Vertragsunterlagen.

Dieser Verhaltenskodex ist ein Leitfaden für alle Mitarbeiter: innen um den zukünftigen Erfolg von KD Labels und allen angegliederten Unternehmen nachhaltige zu sichern.

Ansprechpartner für diesen Verhaltenskodex sind gleichermaßen die Geschäftsführer Klaus Dinges & Silke Krajewski, die Mitglieder des Betriebsrats oder die direkten Führungskräfte.

Sämtliche Meldungen oder Fragen werden vertraulich behandelt.

Eine anonyme Meldung ist ebenfalls möglich.

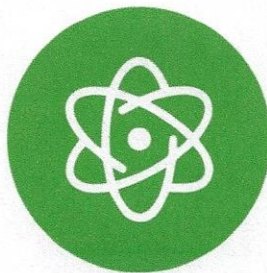
## Grundwerte KD Labels

Basis für die folgenden Richtlinien sind unsere Werte, die zentral für unser aller Handeln gelten.

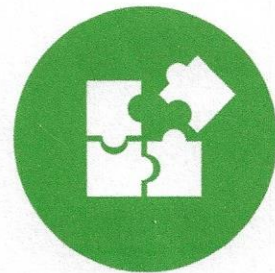
Diese Werte bestehen seit 1990 und die daraus folgenden Handlungen machen uns seit über 30 Jahren erfolgreich und werden unseren Erfolge auch in Zukunft sichern.



**Partnerschaftlich**



**Innovativ**



**Ganzheitlich**



## Partnerschaftlich

Als familiengeführtes Unternehmen in der 4. Generation sehen wir Partnerschaftlichkeit als einen zentralen Aspekt unseres Wertverständnis an.

Seit unserer Gründung pflegen wir langfristige und gesunde Partnerschaften mit Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern.

Folgende Richtlinien sollen die partnerschaftliche Zusammenarbeit mit allen Parteien gewährleisten miteinander und untereinander.

Basierend auf Vertrauen, Transparenz und ehrlicher Kommunikation.

### RECHT & GERECHTIGKEIT

#### Einhaltung von Gesetzen

**Wir** halten uns an alle anwendbaren Gesetze, nationalen und internationalen Konventionen.

#### Steuern

**Wir** halten uns an alle anwendbaren steuerrechtlichen Bestimmungen. Wir leisten weder unseren Mitarbeiter: innen, Kunden: innen oder Geschäftspartner: innen Mithilfe bei Steuerhinterziehung oder anderen Formen von Steuerbetrug.

#### Gesundheit & Arbeitssicherheit

**Wir** sind bestrebt die Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeiter und Kolleginnen jederzeit zu gewährleisten. Wenn wir Risiken oder Optimierungspotentiale in Bezug auf die Gesundheit oder Sicherheit innerhalb unseres Arbeitsumfelds feststellen, melden wir diese unserem direktem Vorgesetzten oder einem verantwortlichen Kollegen: in

#### Gleichberechtigung

**Wir** sind alle gleichberechtigt und gleichwertig.

**Wir** tolerieren weder Diskriminierung, Mobbing, Beleidigung, üble Nachrede oder Belästigung.

**Wir** behandeln unsere Mitarbeiter: innen, Kolleg: innen; Kunden: innen und Geschäftspartner: innen gleichwertig unabhängig ihres Geschlecht, ihrer Rasse, der Religion, des Alter, der Herkunft der sexuellen Orientierung, geschlechtlicher Identifikation oder etwaiger körperlicher bzw. geistigen Einschränkungen oder der politische oder gewerkschaftlichen Einstellung und/oder Betätigungen.

#### Gerechte Bezahlung & Arbeitsbedingungen

**Wir** verpflichten uns zur fairen Entlohnung der Arbeitsleistung aller Mitarbeiter. Wir zahlen den Mindestlohn für alle Beschäftigten unabhängig ihrer Anstellungsform.

**Wir** halten uns die gesetzlich und tariflich festgelegten Arbeitszeitregelungen ein.



# Verhaltenskodex

**Wir** erfüllen sämtlichen gesetzlichen Regelungen zur Abführung aller Sozialversicherungsleistungen und Lohnsteuer.

**Wir** positionieren uns klar gegen Kinderarbeit, Zwangsarbeit, menschenunwürdige Bezahlung und menschenunwürdige Arbeitszeiten.

Daher schließen wir die Arbeit mit Lieferanten, Geschäftspartnern und Kunden aus, deren Arbeitsbedingungen nicht den obengenannten Standards entsprechen.

Das Vorhandensein von Standards prüfen wir durch regelmäßige Audits durch.

Die persönliche Würde, Privatsphäre und die Persönlichkeitsrechte jedes Einzelnen sind unantastbar.

## Interne Weisungen

**Wir** halten interne Weisungen wie betriebliche Vorgaben, spezifiziere Abläufe und Standards ein.

## EIGENTUM UND DATENSCHUTZ

### Eigentum

**Wir** respektieren das Eigentum unserer Kollegen und die Wertgegenstände, die uns von Dritten (u. a. Kunden und Geschäftspartnern) anvertraut werden.

**Wir** respektieren und schützen die Arbeitsmittel, Einrichtungsgegenstände, Gebäude und andere Vermögenswerte von KD Labels. Wir verwenden die zur Verfügung gestellten Ressourcen nur für geschäftliche oder andere bewilligten Zwecke.

### Geistiges Eigentum

**Wir** schützen unser geistiges Eigentum konsequent und setzen es durch.

Darüber hinaus respektieren und schützen wir das geistige Eigentum Dritter, welches uns zugänglich gemacht wird.

### Datenschutz

**Wir** geben keine vertraulichen Daten die uns anvertraut werden an Dritte ohne Zustimmung weiter.

Die Daten unserer Mitarbeiter, Kunden und Geschäftspartner die uns anvertraut werden bieten wir den höchsten Schutz.

Die Vertraulichkeit von internen Daten, Daten unser Mitarbeiter, Kunden und Geschäftspartner gilt über das Arbeitsverhältnis hinaus.

Vertrauliche Daten und Informationen sind sämtliche Daten die nicht veröffentlicht sind oder öffentlich zugänglich sind.

### Kommunikation

**Wir** kommunizieren offen, ehrlich und transparent mit unseren Mitarbeitern, Kollegen, mit unseren Kunden und unseren Geschäftspartnern.

**Wir** reden miteinander, anstatt übereinander



# Verhaltenskodex

Gleichermaßen ist die andere Partei zu gleicher wertschätzend Kommunikation aufgerufen.

Informationen und Änderungen welche die Herstellung bzw. Lieferung unserer Produkte oder die Erbringung unserer Dienstleistungen beeinflussen werden unmittelbar an unsere Partner weitergegeben.

## INTEGRITÄT

### Interessenskonflikte

**Wir** tätigen keine Geschäfte die zu einem Interessenskonflikt führen oder führen könnten. Sollte ein Interessenkonflikt auftreten oder sollte hierfür ein Risiko bestehen, wird umgehend und unaufgeforderter der direkte Vorgesetzte informiert. Sollte es diesbezüglich zu Unsicherheiten kommen, wird ebenfalls der Mitarbeiter informiert.

### Wettbewerbsrecht

**Wir** halten uns an die Grundsätze der fairen Geschäftstätigkeit. Wir treffen keine Preisabsprachen mit Mitbewerbern oder Geschäftspartnern.

### Annahme von Geschenken, Dienstleistungen und Einladungen

**Wir** nehmen Geschenke, nicht geschäftliche Dienstleistungen und Einladungen nicht mit einem Gesamtwert über 100€ pro Jahr an. Eine Annahme die diesen Wert übersteigt erfordert eine schriftliche Genehmigung der Geschäftsleitung. Unsere Arbeit und die zugehörigen Entscheidungen werden nicht durch die Annahme von Zuwendungen beeinflusst.

### Zuwendungen an Partner

**Wir** erfassen und dokumentieren sämtliche Zuwendungen an potenziellen Kunden, Kunden Lieferanten und Geschäftspartnern buchhalterisch.

### Verhalten

**Wir** sind uns bewusst, dass wir über den geschäftlichen Alltag hinaus KD Labels und die angegliederten Unternehmen täglich repräsentieren.

### Loyalität

**Wir** sind KD Labels und dem wofür es steht gegenüber loyal.

**Wir** schützen das Image unserer Organisation und das Image unserer Geschäftspartner. Herausforderungen innerhalb der Zusammenarbeit klären wir intern gemeinschaftlich und auf Augenhöhe.



## Innovativ

Innovation ist zentraler Bestandteil unserer täglichen Arbeit und unserer Firmengeschichte. Folgende Leitlinien sollen unseren Innovationstrieb weiterantreiben, um unseren Vorsprung weiter auszubauen.

### Kontinuierliche Verbesserung

**Wir** sehen kontinuierliche Verbesserung als einen Teil unserer Unternehmenskultur.

Nur indem wir kontinuierlich jeden Tag ein bisschen besser werden als am Tag davor können wir unseren Expertenstatus im Bereich Mehrseitigen Etiketten beibehalten und weiter ausbauen.

**Wir** sind dazu verpflichtet unsere Ideen und Verbesserungsvorschläge zu äußern und uns aktiv an der Umsetzung zu beteiligen.

**Wir** alle sehen das aktive verbessern von unseren Produkten, unseren eingesetzten Materialien, Abläufen und Prozessen als Teil unseres Aufgabenbereichs. Wenn wir hierfür Unterstützung brauchen, wenden wir uns an unsere Führungskräfte und unsere Kollegen.

### Fehlerkultur

**Wir** kommunizieren Fehler offen, unmittelbar und ehrlich, sowie intern und extern.

**Wir** übernehmen Verantwortung für Fehler innerhalb unseres Aufgabenbereichs

**Wir** sehen jeden Fehler als eine Möglichkeit zum gemeinsamen Lernen an. Gemeinsam im Team suchen wir nach Lösungen, wie wir einen Wiederholungsfall ausschließen können. Unser Ziel ist es einen Fehler nur einmal zu machen.

### Herausforderungen

**Wir** machen es möglich. Jede Herausforderung unseres Kunden und jede interne Herausforderung sehen wir als Möglichkeit zu wachsen an. Wir wissen, dass jede Herausforderung in ein neues Produkte, eine neue Innovation oder in einen verbesserten Ablauf führen kann.



## Ganzheitlich

Wir gehen alle Themen ganzheitlich an und suchen nach der besten Lösung für alle Parteien. In der Projektarbeit beziehen wir alle Perspektiven mit ein.

Genauso sehen wir unsere Rolle als Organisation. Daher bekennen wir uns zu einer ökologischen, sozialen und ökonomischen verantwortungsvollen Rolle innerhalb der Gesellschaft.



## Ökologische Verantwortung

### Ressourcenverbrauch

**Wir** kommunizieren Ideen und Anregungen an unser Kollegen, Vorgesetzte, Geschäftspartner und Kunden um gemeinsam unseren Verbrauch zu reduzieren.

Unser Ziel ist es unseren Verbrauch von Rohstoffen, Energie und Ressourcen kontinuierliche zu reduzieren.

### Umgang mit Abfällen und gefährlichen Stoffen

**Wir** lagern und entsorgen unser Abfälle und gefährlichen Stoffe gemäß den geltenden gesetzlichen Vorschriften. Wir arbeiten konsequent Die Verwendung von gefährlichen Stoffen einzuschränken bzw. Stoffe mit einem geringen gesundheitlichen Risiko zu verwenden.

## Ökonomische Verantwortung

**Wir** arbeiten auf eine nachhaltige und partnerschaftlich Zusammenarbeit mit unseren Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern hin.

Dies kann nur gewährleistet werden, wenn beide Parteien auf Augenhöhe und mit gegenseitigen Respekt zusammenarbeiten.

## Soziale Verantwortung

**Wir** erkennen unsere Verantwortung über unsere geschäftliche Arbeit hinaus an. Aufgrund dessen sehen wir uns als Förderer verschiedener sozialer Projekte.



# Verhaltenskodex

## Schlusswort

Verstöße gegen vorliegenden Verhaltenskodex, gesetzliche Bestimmungen oder andere interne Anweisungen können zivilrechtliche- strafrechtliche und arbeitsrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.

Mitarbeiter: innen, die von einem Verstoß gegen die obengenannten Richtlinien Kenntnis haben, müssen dies umgehend und unaufgefordert den zu Beginn genannten verantwortlichen Stellen melden. Sollte dies nicht geschehen kann dies zu ähnlichen Konsequenzen führen.

Die Meldung eines Verstoß in ehrlicher Absicht hat für den meldenden keine Nachteile. Die Anonymität einer solchen Meldung wird auf bitte gewährt.



Silke Krajewski  
Geschäftsführerin

Grünstadt, den 30.4.22